

## 信息学院学生高水平国际竞赛基金申请指南

-经 2017 年 9 月 11 日信息学院 2017-2018 学年度第 2 次联合常务会讨论通过-

-经 2021 年 3 月 31 日信息学院 2020-2021 学年度第 4 次党政联席会议修订-

### 一、宗旨

为了支持信息科学技术学院（以下简称“信息学院”）学生参加高水平的国际竞赛，提升信息学院学生的学术水平与创新能力，特设立信息学院学生高水平国际竞赛专项基金，该基金由邓锋学长资助。

### 二、申请资格

1. 申请者须为信息学院全日制在校学生，同一竞赛团队的申请者以参赛学生团队形式提出申请。
2. 申请者参加国际竞赛须有信息学院正式在编教师作为项目组负责人带队出行或参赛。
3. 申请者的外语水平应符合我校“研究生因公出国(境)管理细则及办事指南”（见附件 3）的规定。
4. 获得竞赛主办方或其它项目资助的学生，已获资助部分将不再予以支持。
5. 针对同一位学生，本基金每自然年限资助一次，在学期间资助最多不超过两次。

### 三、评审办法

信息学院负责对基金申请组织评审，根据竞赛的水平、规模等具体情况给出是否进行资助和资助额度建议，经信息学院主管负责人批准后执行。申报材料每半年集中评审一次，受理申报材料时间为 6 月、12 月的第一、二周。

### 四、资助额度

团队资助经费总额不超过 5 万元人民币，资助总人数不超过 5 人，人均资助不超过 1 万元人民币。经费支持范围如下：

1. 国际竞赛注册费；
2. 差旅费：参赛团队学生往返的折扣经济舱机票和不超过 4 晚的住宿费；
3. 参赛租用场地费；
4. 参赛耗材购买：参赛所需的服务器配件、实验用品等耗材购买产生的费用，不超过团队资助经费总额的 50%。

## 五、申请程序

1. 申请者填写《信息学院学生参加国际竞赛专项基金申请表》。
2. 参赛项目组负责人签署推荐意见，所在系（院）签署评审意见。
3. 申请者应至少提前一个月将申请表及有关材料报送信息学院办公室审理，信息学院学生高水平国际竞赛基金主管领导负责审批。

## 六、申请材料

1. 《信息学院学生参加国际竞赛专项基金申请表》（见附件 1）
2. 国际竞赛邀请函或参赛证明材料。
3. 关于国际竞赛的日程安排。

注：申请材料 2、3 不全的，可后补，最迟于出行或竞赛开始前 15 天提交，否则将不能予以报销。

## 七、财务手续及材料

国际竞赛结束后一个月之内，须将以下材料报信息学院办公室办理报销审批手续：

1. 《信息学院学生参加国际竞赛专项基金资助审批单》（见附件 2）
2. 以下材料依据报销内容提供，发票及机票行程单均需参赛项目组负责人签字：
  - （1）国际处因公出国（境）批件、换汇预算单
  - （2）注册费发票
  - （3）机票行程单、登机牌
  - （4）住宿费发票
  - （5）租用场地费发票
  - （6）耗材费发票
3. 带队教师出行证明（签证出入境记录或登机牌复印件）或线上竞赛注册记录
4. 国际竞赛最终日程安排
5. 参加国际竞赛的总结报告+参赛情景照片 3 张或线上竞赛视频截图证明 1 张+获奖证书扫描件发至 zhanghaowen@tsinghua.edu.cn

## 八、附则

1. 本指南由信息学院负责解释。
2. 本指南自公布之日起执行。

咨询电话：62796391

办公地址：信息科学技术大楼（FIT 楼）3 区 323 房间